


Принято  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол № 1  
«29» августа 2016г

Утверждено  
приказ № 138-о «29» августа 2016г  
Директор МБОУ Школа №23  
г.о. Самара  
  
А.А.Кольчугина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ**  
муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Школа № 23»  
городского округа Самара

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение **о добровольных пожертвованиях и целевых взносах** муниципальному бюджетному образовательному учреждению «Школа № 23» городского округа Самара. (далее по тексту – **Положение**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ Школа № 23 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБОУ Школа № 23 г.о. Самара, в том числе совершенствования материально-технической базы.
- правовой защиты всех участников образовательного процесса в МБОУ Школа № 23 г.о. Самара.

1.3. Основным источником финансирования МБОУ Школа № 23 г.о. Самара является бюджет муниципального образования города Самара. Источники финансирования МБОУ Школа № 23 г.о. Самара, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ Школа № 23 г.о. Самара дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБОУ Школа № 23 г.о. Самара из бюджета муниципального образования города Самара.

1.5. Дополнительная поддержка МБОУ Школа № 23 г.о. Самара оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

## **2. Основные понятия**

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

*Законные представители* – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся,

*Родительский комитет* МБОУ Школа № 23 г.о. Самара (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) учащихся, избранные решением родителей на родительском собрании в состав родительского комитета МБОУ Школа № 23 г.о. Самара, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ Школа № 23 г.о. Самара.

*Целевые взносы* – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

*Добровольное пожертвование* – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

*Жертвователю* – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

*Одаряемый* – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

*Безвозмездная помощь (содействие)* – выполняемые для МБОУ Школа № 23 г.о. Самара работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

## **3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд относится к компетенции МБОУ Школа № 23 г.о. Самара.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБОУ Школа № 23 г.о. Самара в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ Школа № 23 г.о. Самара, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МБОУ Школа № 23 г.о. Самара с указанием цели их привлечения. Руководитель МБОУ Школа № 23 г.о.

Самара представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МБОУ Школа № 23 г.о. Самара о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБОУ Школа № 23 г.о. Самара на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. МБОУ Школа № 23 г.о. Самара **не имеет права самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования МБОУ Школа № 23 г.о. Самара могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МБОУ Школа № 23 г.о. Самара по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета МБОУ Школа № 23 г.о. Самара формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МБОУ Школа № 23 г.о. Самара организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования МБОУ Школа № 23 г.о. Самара.

#### **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБОУ Школа № 23 г.о. Самара поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБОУ Школа № 23 г.о. Самара работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБОУ Школа № 23 г.о. Самара и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ

(оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

## **5. Полномочия родительского комитета**

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБОУ Школа № 23 г.о. Самара относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБОУ Школа № 23 г.о. Самара.

5.2. Родительский комитет МБОУ Школа № 23 г.о. Самара, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
  - 3.1. услуг связи;
  - 3.2. транспортных услуг;
  - 3.3. услуг по содержанию имущества;
  - 3.4. курсов повышения квалификации;
  - 3.5. прочих работ и услуг;
  - 3.6. прочих расходов.

## **6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБОУ Школа № 23 г.о. Самара через банки Российской Федерации.

5.3. Налоговый учет в МБОУ Школа № 23 г.о. Самара ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБОУ Школа № 23 г.о. Самара.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

## **7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

7.1. МБОУ Школа № 23 г.о. Самара предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МБОУ Школа № 23 г.о. Самара обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБОУ Школа № 23 г.о. Самара и в обязательном порядке на официальном сайте МБОУ Школа № 23 г.о. Самара.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБОУ Школа № 23 г.о. Самара, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива МБОУ Школа № 23 г.о. Самара.

## **8. Ответственность**

8.1. Руководитель МБОУ Школа № 23 г.о. Самара несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **9. Особые положения**

9.1. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБОУ Школа № 23 г.о. Самара.

**К Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах муниципальному бюджетному  
образовательному учреждению «Школа № 23» городского округа Самара**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ  
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)

г. Самара «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 23»  
городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице  
директора Кольчугиной Анны Александровны, действующего на основании  
Устава, с одной стороны и  
\_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании  
\_\_\_\_\_  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в  
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства  
(далее по тексту договора - Пожертвование) в размере  
\_\_\_\_\_ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление  
целей, установленных решением родительского комитета МБОУ Школа № 23  
г.о. Самара о привлечении целевых взносов  
\_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют  
целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального  
закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и  
благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение  
\_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на  
лицевой счет МБОУ Школа № 23 г.о. Самара.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него  
отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в  
письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым  
с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях,  
указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с  
финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое  
использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в  
п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся

обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон:**

#### **Одаряемый:**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 23» городского округа Самара (МБОУ Школа № 23 г.о. Самара)

443065, г. Самара, Медицинская, д. 2, тел. 330-33-83, 330-28-54 (факс)

ИНН 6314011325

КПП 631401001

р/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития

Администрации городского округа Самара в Отделении Самара

г. Самара

л/с 206.05.017.0; в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара

БИК 043601001

Тип средств 02.02.00 добровольные пожертвования

КБК 9060000000000000130 ОКТМО 36701320

Директор МБОУ Школа № 23 г.о. Самара

\_\_\_\_\_ /А.А.Кольчугина/

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

#### **Жертвователь:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**К Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах муниципальному бюджетному  
образовательному учреждению «Школа № 23» городского округа Самара**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г. Самара «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 23» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Кольчугиной Анны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде \_\_\_\_\_.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБОУ Школа № 23 г.о. Самара о привлечении пожертвований \_\_\_\_\_.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение \_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся



обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

### **4. Прочие условия**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

### **5. Адреса и реквизиты сторон**

#### **Одаряемый:**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 23» городского округа Самара (МБОУ Школа № 23 г.о. Самара)

443065, г. Самара, Медицинская, д. 2, тел. 330-33-83, 330-28-54 (факс)

ИНН 6314011325

КПП 631401001

р/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития

Администрации городского округа Самара в Отделении Самара

г. Самара

л/с 206.05.017.0; в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара

БИК 043601001

Тип средств 02.02.00 добровольные пожертвования

КБК 9060000000000000130 ОКТМО 36701320

Директор МБОУ Школа № 23 г.о. Самара

\_\_\_\_\_/А.А.Кольчугина/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

#### **Жертвователь:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Самара

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 23» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Кольчугиной Анны Александровны, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ одной стороны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Жертвователем», действующий на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Стоимость

руб.

2. \_\_\_\_\_ Техническое \_\_\_\_\_ состояние \_\_\_\_\_ имущества: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ Документы \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

**К Положению о добровольных пожертвованиях  
и целевых взносах муниципальному бюджетному  
образовательному учреждению «Школа № 23» городского округа Самара**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)**

г. Самара

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 23» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Кольчугиной Анны Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны

и \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,  
действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_;

1.3.2. \_\_\_\_\_;

1.3.3. \_\_\_\_\_.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) \_\_\_\_\_.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Реквизиты и подписи Сторон**

Заказчик:

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 23» городского округа Самара (МБОУ Школа № 23 г.о. Самара)**

443065, г. Самара, Медицинская, д. 2, тел. 330-33-83, 330-28-54 (факс)

ИНН 6314011325

КПП 631401001

р/с 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития

Администрации городского округа Самара в Отделении Самара

г. Самара

л/с 206.05.017.0; в Департаменте финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара

БИК 043601001

Тип средств 02.02.00 добровольные пожертвования

КБК 90600000000000000130 ОКТМО 36701320

Директор МБОУ Школа № 23 г.о. Самара

\_\_\_\_\_/А.А.Кольчугина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Приложение № 1  
к договору безвозмездного  
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № \_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Самара « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице

\_\_\_\_\_,  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и МБОУ Школа № 23 г.о. Самара, в  
лице директора Кольчугиной Анны Александровны, действующего на  
основании Устава, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий  
акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены  
\_\_\_\_\_ (с использованием его  
материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы \_\_\_\_\_ Кол-  
(средства) \_\_\_\_\_ во \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_

Сумма \_\_\_\_\_

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует  
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

принял:

Заказчик:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.