

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
**«ШКОЛА № 23»**  
городского округа Самара  
443065, г. Самара, ул. Медицинская, д. 2,  
Тел.: (846) 330-33-83, факс: 330-28-54  
e-mail:smr\_school23@bk.ru

**П Р И К А З**  
**01.09.2017 г. № 159-о**

**« Об организации платных дополнительных образовательных услуг  
в 2017-2018 учебном году»**

На основании ст. 101 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типового Положения об общеобразовательной организации, в соответствии с Уставом МБОУ Школа № 23 г. о. Самара, лицензии серия 63Л01 № 0002412, и свидетельства о государственной аккредитации серия 63А01 № 0000707, Правил оказания платных образовательных услуг от 15.08.2013 г. № 706, Положения о платных образовательных услугах, на основании решения Совета школы (протокол № 1 от 29.08.2017 г.), заявления родителей (законных представителей) и заключенных договоров с ними

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.10.2017 г. по 31.05.2018 г. следующие платные образовательные услуги:  
«Абсолютная грамотность»- 2 часа в неделю,  
«Математические аспекты»- 2 часа в неделю,  
«Школа дошкольника»:  
Обучение грамоте-1 час  
Подготовка к математике-1 час  
Развитие речи-0,5 часа  
Художественный труд-0,5 часа  
Логика-0,5 часа  
Ритмика-0,5 часа
2. Определить место занятий: школа, кабинеты № 3, №12, №14.
3. Утвердить штатное расписание в следующем порядке:
  - Директор Кольчугина А.А.,
  - Лебедева Н.Е., ответственный за организацию и контроль группы «Школа Дошкольника»
  - Главный бухгалтер, ответственная за ведение бухгалтерской документации, Маскина И.В.
  - Учителя:
    - Шамшаева Н.В., учитель физики;
    - Абдулина Е.О., учитель русского языка и литературы
4. Производить доплату за организацию дополнительных платных образовательных услуг:  
главному бухгалтеру Маскиной И.В.- 7%;  
директору Кольчугиной А.А.- 10%
8. Зачислить в группы платных дополнительных образовательных услуг учащихся (приложение 1).

9. Учителю Лебедевой Н.Е.

- провести организационное собрание с родителями групп,
- подготовить на утверждение программу, календарно-тематическое планирование,
- контролировать движение учащихся в группах,
- оформить общие сведения учащихся,
- работать с родителями по вопросу оплаты платных услуг (выдача и сбор квитанций об оплате).

10. Учителям – предметникам:

- подготовить для заключения договора с родителями и трудовые соглашения с учителями на организацию платных дополнительных образовательных услуг,
- составить расписание занятий, учебный план, график работы учителя,
- ежемесячно составлять таблицу учета рабочего времени учителя,
- ознакомить участников платных дополнительных образовательных услуг с должностными инструкциями,
- Согласовать смету доходов и расходов с Советом Школы.

11. Главному бухгалтеру Маскиной И.В.:

- составить смету по платным дополнительным образовательным услугам.

12. Установить стоимость платных образовательных услуг (Приложение 2)

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор МБОУ Школа №23 г.о. Самара.

\_\_\_\_\_ А.А.Кольчугина