

УТВЕРЖДЕНО  
Пр. № 157-о от 31.08.2017  
Директор МБОУ Школа №23 г.о.Самара  
А.А.Кольчугина

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности в МБОУ Школа №23 г.о.Самара**  
**на 2017-2018 учебный год**

**Цель:** разработка организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции,
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий,
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Сентябрь	Директор
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государств.аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Август-сентябрь	Директор, Зам. директора по УВР
3.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	Октябрь февраль	Председатель комиссии по противодействию коррупции
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Директор
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на	По мере	Директор

	предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	поступления заявлений и обращений	
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Ознакомление всех работников школы с действующими локальными актами.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Сентябрь, февраль	Зам. директора по УВР, Классные руководители
11.	Анкетирование учащихся 9-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Апрель 2018 г.	Классные руководители
12.	Проведение классных часов с 1-11 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	Декабрь 2017 г.	Классные руководители
13.	Проведение круглого стола в 10-11 классах на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Март	Учитель по обществознанию
14.	Внеклассные воспитательные мероприятия по предупреждению коррупции	По планам кл руководителей	Классные руководители
15.	Отчет директора школы о проводимой работе по предупреждению коррупции	январь	Директор
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР
17.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Директор
18.	1. Утверждение отчета администрации по расходованию денежных и материальных средств на ремонт школы	сентябрь	Директор
	2. Составление сметы на ремонт школы в 2018 г	апрель	